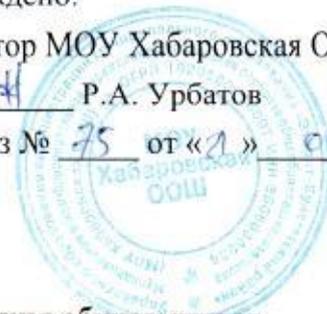


Утверждено:

Директор МОУ Хабаровская ООШ

 Р.А. Урбатов

Приказ № 75 от «21» 03 2021г.



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Хабаровская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направления;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Хабаровская основная общеобразовательная школа

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Хабаровская основная общеобразовательная школа (далее - школа).

1.3. Настоящий локальный акт размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающихся из класса в класс в одной параллели;
- переход обучающихся в следующий класс;
- переход обучающихся на иную форму обучения;
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в одной параллели возможен:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося;
- на основании решения МОУ Хабаровская ООШ, если это не связано с изменением условий получения образования обучающимся;
- при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, и совпадении реализуемых образовательных программ.

2.2.1. Перевод оформляется приказом директора образовательной организации, в котором указывается основание перевода.

2.2.2. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор образовательной организации или иное ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую пометку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления.

2.2.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в день принятия решения.

2.2.4. Перевод обучающихся по инициативе образовательной организации возможен в случае изменения количества классов путем их объединения или для равномерного наполнения классов в параллели.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета образовательной организации.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу уровня начального общего и основного общего образования, переводятся на следующий уровень образования.

3.1.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные школой. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучаются по индивидуальному плану.

3.1.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

3.1.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.1.6. Основанием для перевода обучающихся в следующий класс является решение Педагогического совета.

3.1.7. Перевод обучающихся в следующий класс (в том числе условный) оформляется приказом директора образовательной организации. Классный руководитель вносит соответствующую запись в итоговую ведомость классного журнала и личное дело обучающегося.

3.1.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) год рождения обучающегося;
 - в) класс обучения;
 - г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
 - д) форма обучения;
 - е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.
- 4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию школы.
- 4.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 4.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающихся на иную форму обучения

- 5.1. Основанием для перевода обучающегося для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования, или заявление обучающегося, имеющего основное общее образование.
- 5.1.1. В заявлении необходимо указать желаемую форму получения образования (очно-заочная, заочная)
- 5.1.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.
- 5.2. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется либо в начале учебного года, либо в начале четверти в соответствии с приказом директора.

6. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, отчисление обучающихся

- 6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно.
- 6.2. Досрочное отчисление возможно:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность
 - по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и других нормативных документов, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении обучающегося в специальные образовательной организации (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;

- если обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования или не прошел государственную итоговую аттестацию и получил справку установленного образца об обучении в образовательной организации (Приложение 1).

6.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного воздействия, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

6.5. Школа информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия орган местного управления в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся образования.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Отчисление обучающегося при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177.

6.8. Отчисление из образовательной организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6.9. При отчислении обучающегося из организации совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются заверенные документы (личное дело, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, медицинская карта, если она находится в школе).

6.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения (Приложение 2).

6.11. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего
образования**

Данная справка выдана

**(фамилия,
имя, отчество - при наличии)**

дата рождения « » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

в форме
(очная, очно-заочная, заочная)

в учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов): № п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана
(фамилия,
имя, отчество - при наличии)
дата рождения « » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____
**(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)**

в форме
(очная, очно-заочная, заочная)

в учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов): № п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения или текущие отметки за учебный период
1	2	3

Директор школы