|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МОУ Хабаровская ООШ  Приказ № 180 от 2.09.2016 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики наркологического поста «Здоровье+»

1. **Цель работы** Совета профилактики наркопоста (далее - СПН) – оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним «группы риска» в образовательном учреждении и их семьям.
2. **Основные задачи деятельности СПН:**

* обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
* анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
* обеспечить выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организовать индивидуально-ориентированную помощь;
* организовать конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по коррекции риска вовлечения несовершеннолетних в наркопотребление.

1. **Состав СПН:**

* председатель - заместитель директора по воспитательной работе,
* секретарь - социальный педагог;
* педагог-психолог;
* классный руководитель;
* медицинский работник учреждения;
* инспектор полиции (при необходимости).

Состав СПН утверждаются приказом образовательного учреждения. СПН подотчетен руководителю образовательного учреждения.

1. **Принципы деятельности СПН:**

* Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения учащегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СПН как механизма управления профилактикой в образовательном учреждении.
* Принцип законности. Деятельность СПН обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательного учреждения.
* Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).
* Принцип разделения ответственности между семьей и образовательным учреждением.
* Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

1. **Функции СПН:**

* постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ;
* организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СПН может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);
* защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
* выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
* контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
* контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.
* СПН может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

1. **СПН осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.**
   1. В ходе заседания СПН ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СПН, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.
   2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СПН под подпись.
   3. При рассмотрении на одном заседании СПН материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СПН формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).
   4. Протокол прошивается и заверяется подписью председателя СПН. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СПН по каждому несовершеннолетнему.
   5. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста.
2. **Планирование и регламент работы СПН:**
   1. План заседаний СПН рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели (например, по четвергам). План заседаний заверяется председателем СПН и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).
   2. Заседания СПН проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.
   3. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.
   4. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).